

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|--|---------------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | CONCEJO CANTONAL | Emitir políticas para el desarrollo cantonal y aprobar los planes programas y proyectos del cantón a través de ordenanzas municipales. | Legislación, fiscalización | 100% |
| 2 | ALCALDIA | Dirigir, coordinar y supervisar todas las acciones | Planificación-Agenda de Actividades | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 4 | DIRECCIÓN OBRAS PUBLICAS | Ejecución y supervisión de la obra pública cantonal a fin de mejorar el nivel de vida de la población. | Cumplimiento POA | 92% |
| 5 | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS | Satisfacer las necesidades de los clientes a través de | Cumplimiento POA | 94% |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 8 | JUNTA CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS | Organización encargada de recibir denuncias de | Cumplimiento POA | 100% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | LEGAL | Brindar asesoramiento legal a la administración | Planificación-Agenda de Actividades | 100% |
| 11 | PLANIFICACION Y DESARROLLO CANTONAL | Responsable de promover el desarrollo local del cantón, a través de planes, programas y proyectos socioeconómicos de adecuación, cultura, salud y turismo con apego a la visión del Plan de Ordenamiento Territorial y municipal | Cumplimiento del POA | 100% |
| 12 | ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Administrar eficientemente tanto los recursos materiales como los recursos económicos de la institución. | Cumplimiento POA | 90% |
| 13 | SECRETARIA GENERAL | Nexo entre el cliente interno y externo, dar fe de los actos del concejo y del alcalde y administrar el archivo general de la institución | Planificación-Agenda de Actividades | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/05/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): Nombre de la institución | | | Jefatura de Talento Humano Gobierno Municipal | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Ing. Milton Quezada | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | mquezada@giron.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 2275-212 EXTENSIÓN 106 | |