PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE GIRÓN

N°	PROGRAMA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	PRESUPUESTO ESTIMADO	PERIODICIDAD	ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC			
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO CANTONAL																																																				
1	TESORERIA	Mejorar la Capacidad financiera de la Municipalidad	Reportes mensuales	80%	Repores y Depositos Diarios.	Recaudadores Municipales	Equipos de Computación y Suministros de Oficina		DIARIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	TESORERIA	Sincerar y depurar la cartera vencidad (que no es real)	REPORTES TRIMESTRALES	70%	Repores y Depositos Diarios, Actas de Baja, Juicios de Coactiva	Recaudadores Municipales, Procuradora Síndica, Una persona que realice las notificacioes	Equipos de Computación y Suministros de Oficina	3.000,00 usd	TRIMESTRAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	TESORERIA	Actualización del Catastro del Centro Comercial Girón para el control de garantias	CATASTRO REAL	100%	CATASTRO	Comisario, Recaudaciores, Avaluos y Procuradora Sïndica	Equipos de Computación y Suministros de Oficina		SEMESTRAL									X																						X															X

Girón, 02 de octubre del 2012

Genoveva Guzman O.
TESORERA