GAD MUNICIPAL DE GIRON

DEPARTAMENTO: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO CANTONAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

NO	PROC	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	PRESUPUESTO ESTIMADO	PERIODICIDAD	ENERO	FEBRE RO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	PLA	ELABORAR EL PLAN	PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE TALLERES	TALLERES	3	REGISTRO DE	DIRECCION	PAPEL,	20													
			PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, CONVOCATORIA A REUNIÓN CON CUMINIDADES, REPRESENTANTES BARRIALES Y PARROQUIALES	REUNIÓN	4	REGISTRO DE	DIRECCION	PAPEL,	150														
			REUNIÓN CON DIRECTORES Y JEFES DEPARTAMENTALES	REUNIONES	4	REGISTRO DE	DIRECCION	PAPEL,	10														
			CONSOLIDAR PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y DE OBRAS	ELABORACIÓN DE DOCUMENTO	1	DOCUMENTO ELABORADO	DIRECCION DE PLANIFICACION	PAPEL, TONNER	20														
			COORDINACION DE EQUIPOS DE TRABAJO	REUNIONES	8	REGISTRO DE ASISTENCIA	DIRECCION DE	PAPEL, TONNER	20														
			COORDINACION DE ACCIONES Y ACTIVIDADES CON INSTITUCIONES PUBLICAS, Y DE PARTICIPACION CIUDADANA	REUNIONE	12	INFORME	DIRECCION DE PLANIFICACION	ESFEROS, PAPEL, TELÉFONO	100														
		ELABORAR EL POA DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION	COORDINACIÓN, ELABORACIÓN DE PROYECTOS	REUNIENES DE TRABAJO	8	PROYECTOS ELABORADOS CON METODOLOGIA SEMPLADES	EQUIPO DE TRABAJO (ARQ. Ing. civil, Ing. eléctrico,So ciólogo)	Papel,layers, torner, papel para planos, anillados	30.000														
			PRESENTACIÓN DE POA INSTITUCIONAL A ASAMBLEA CANTONAL Y CONCEJO	REUNIONES	2	DOCUMENTO ELABORADO-FIRMAS DE ASISTENCIA-FOTOGRAFIAS	DIRECCION DE PLANIFICACION	papel, esferos, refrigerios	40														
		ORGANIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES BARRIALES	ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVAS DE LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	REUNIONES-ASAMBLEAS	55	REGISTRO DE DIRECTIVAS ACTUALIZADO	DIRECCION DE PLANIFICACION	refrigerios, papel, tapiz,vehiculo	2000														
		EVALUAR Y DAR	SEGUIMIENTO DE AVANCE DE OBRAS- Y CULMINACION EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA LEY	REUNIONES A	12	ACTAS	DIRECCION	vehiculo,	2.000														
		FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA	ORGANIZACIÓN Y CONVOCATORIA A ASAMBLEAS	REUNIONES A NIVEL DE DIRECTORES	4	ACTAS	DIRECCION DE PLANIFICACION	EQUIPO Y MATERIAL DE OFICINA, VEHÍCULO	200														
			INTEGRACION DE PARTICIPANES A REUNIONES DEL CONCEJO CANTONAL	DEFICINIÓN DE MECANISMOS	1	REGISTRO DE PARTICIPANTES	DIRECCION DE PLANIFICACION	refrigerios,papel, toner	200														
			DEFINICION DE MECANISMOS DE PARTICPACIÓN		1	DOCUMENTO	DIRECCION	EQUIPO Y	200														
			CASA ABIERTA DE SERVICIOS MUNICIPALES	EXPOSICIÓN DE SERVICIOS	1	REGISTRO DE VISITAS	DIRECCION DE PLANIFICACION	EQUIPOS, MATERIAL	400														
		COORDINACION DE LA COMPETENCIA	GEOREFERENCIACION DE VIAS (no hay recursos)	CONTRATACION DE CONSULTORIA	1	DOCUMENTO	DIRECCION DE	consultor	30.000														
			ELABORACIÓN UN PLAN DE TRANSITO TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	TRABAJAR EN	1	DOCUMENTO	DIRECCION	EQUIPO Y	500														
									65860														