PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	PRESUPUESTO ESTIMADO	PERIODICIDAD	ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC			
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Control de construcciones		Inspecciones de construcciones	INFORME	60	Informe	Comisiarío	Material y equipo de oficina	10	Todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Citaciones	CITACI{ON	20	Oficios / boleta	Comisiarío, Secretario	Material y equipo de oficina	10	Todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Suspensiones de construcción	DOCUMENTO	6	Formularios	Comisiarío, Secretario	Material y equipo de oficina	10	Todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Jusgamientos	EXPEDIENTE	20	Formularios	Comisiarío, Secretario	Material y equipo de oficina	10	Todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Resoluciones	EXPEDIENTE TITULOS DE CREDITO,	20	Personal	Comisiarío, Secretario	Material y equipo de oficina	10	Todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aministración de bienes municipales		Administraciòn del Cementerio Municipal	Global	200	Oficios	Comisario, Guardiàn del Cementerio	Material y equipo de oficina	10	Todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Autorizar: Inhumacioines, exhumaciones, colocaciòn de làpidas	DOCUMENTO	100	Oficios	Comisario y Guardiàn del Cemenetrio	Material y equipo de oficina	10	Todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Circulares de Notificación a los arrendatarios	documento	400	Oficios	Comisario, Guardiàn del Cemenetrio	Material y equipo de oficina	10	Frecuetemente durante todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Elaborar y actualizar contratos de nichos y bòbedas	documento	1	Formularios	Alcaldía, Departamento Juridico, Comisaria	Material y equipo de oficina	10	Frecuetemente durante todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Estadística de faenamiento de la Administración del	Global	1	Oficios, informes	Comisario y Guardiàn del Camal	Material y equipo de oficina	10	Frecuetemente durante todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Control de pagos, notificaciones y sanciones de pagos Administración del Centro Comercial Girón	archivo	240	Oficios, informes	Comisario y Guardián y Agentes de Sanidad	Material y equipo de oficina	10	Frecuetemente durante todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Atención al público	registro	1200	Oficios, informes	Comisario	Material y equipo de oficina	10	Frecuetemente durante todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Coordinacion de ese	registro	12	Oficios, informes	Comisario	Material y equipo de oficina	10	Frecuetemente durante todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Permisos para espe	documento10	10	Oficios, informes	Comisario	Material y equipo de oficina	10	Frecuetemente durante todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Mantenimiento ase	documento	520	Oficios, informes	Comisario	Material y equipo de oficina	10	Frecuetemente durante todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Control de establec	informe	4	Oficios, informes	Comisario	Material y equipo de oficina	10	Frecuetemente durante todo el año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x